



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS – FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
ESCUELAS PROFESIONALES DE ADMINISTRACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MARKETING,
CONTABILIDAD Y FINANZAS, ECONOMÍA**

SÍLABO

Adecuado en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19

ACTIVIDADES I

(ORATORIA)

Asignatura no presencial

I. DATOS GENERALES

1.1. Unidad Académica	: Estudios Generales.
1.2. Semestre Académico	: 2022 - I
1.3. Código de asignatura	: 000006
1.4. Ciclo	: Primero
1.5. Créditos	: 1
1.6 Horas semanales totales	: 2.5
1.6.1 Horas de teoría y práctica	: OHT– 2HP
1.6.2 Horas de trabajo independiente	: 0.5
1.7. Requisito(s)	: Ninguno
1.8. Docentes	: Gonzalez Said de la Oliva, Mariela del Pilar y Villarroel Torres, Itzli Desideri.

II. SUMILLA

La actividad Oratoria pertenece al área curricular de formación general, es práctica y tiene por propósito desarrollar en los estudiantes la comunicación total utilizando herramientas y técnicas propias del orador, para enfrentarse al público.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Retos para el comunicador. 2. Comunicación total / El Debate. 3. El discurso Oratorio. 4. Comunicación Efectiva como presentador

La actividad elegida exige del estudiante demostrar habilidades comunicativas usando técnicas de la oratoria para lograr una locución eficaz.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1 Competencia

Emplea y maneja herramientas eficaces, para transmitir su conocimiento con entusiasmo y llegar al público potencializando sus habilidades de comunicación total.

3.2 Componentes

Capacidades

- Reconoce los retos y la importancia de dominar sus miedos y tensiones, considerando el proceso de comunicación eficaz
- Aplica el debate utilizando la comunicación total en diferentes audiencias de manera eficiente.
- Presenta diferentes tipos de discursos utilizando estrategias de forma creativa y apropiada
- Utiliza los recursos de la comunicación efectiva, en su función como presentador.

Actitudes y valores

- Respeto a la persona
- Compromiso
- Conservación ambiental
- Búsqueda de la excelencia

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 RETOS PARA EL COMUNICADOR				
CAPACIDAD: Reconoce los retos para el comunicador y la importancia de dominar sus miedos y tensiones, considerando el proceso de comunicación eficaz.				
SEMANA	CONTENIDOS EDUCATIVOS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
1	<ul style="list-style-type: none"> El temor oratorio. Estrategias para hacerle frente. Taller: Identifica las principales causas de su temor oratorio y plantea estrategias concretas para encauzarlo de manera apropiada. Dinámica: Realiza una presentación breve	Evaluación de entrada Exposición Taller	2	0.5
2	<ul style="list-style-type: none"> Beneficios y ventajas de la oratoria para el desarrollo personal. Fórmula CED. Autoestima y sus características. Taller: Realiza una exposición sobre el tema.	Exposición Taller	2	0.5
3	<ul style="list-style-type: none"> La macro estructura oratoria. Taller: Planifica un breve discurso protocolar aplicando la macro estructura oratoria. Realiza ejercicios de relajación, respiración y auto impulsores.	Exposición Taller	2	0.5
4	<ul style="list-style-type: none"> La expresión del orador. Construcción de autoafirmaciones positivas. Taller: Planifica un discurso emotivo sobre un tema de su interés aplicando la macro estructura oratoria y utilizando recursos retóricos y técnicas de expresión. Analiza sus cualidades expresivas y las de sus pares.	Taller y prueba de ejecución	1	0.5
	PRIMERA PRUEBA DE EJECUCIÓN: Evalúa la primera unidad de aprendizaje		1	

UNIDAD 2 COMUNICACIÓN TOTAL / EL DEBATE				
CAPACIDAD: Aplica el debate utilizando la comunicación total en diferentes audiencias de manera eficiente.				
SEMANA	CONTENIDOS EDUCATIVOS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
5	<ul style="list-style-type: none"> Expresión corporal. La Pantomima, gestos y ademanes. Matices del orador (físicos, intelectuales y psicológicos) Taller: Realiza la presentación de un cortometraje mimo para practicar ademanes y gestos. Conoce el uso del lenguaje no hablado.	Exposición Taller	2	0.5
6	<ul style="list-style-type: none"> La elocuencia y concentración. Definición. Fines de la Oratoria. Exigencias para un buen hablar Taller: Habilidades Básicas para Comunicarse. Técnicas de comunicación. La dicción, articulación y tonalidad de la voz. Realiza ejercicios maxilares, con uso de trabalenguas.	Exposición Taller	1	0.5
	Dilema Ético: Respeto a la vida y la persona		1	
7	<ul style="list-style-type: none"> El debate. Características y recomendaciones para debatir. Rol del moderador. Taller: Organiza la información en un esquema para su exposición y realiza exposiciones argumentativas.	Exposición Taller	2	0.5
8	EXAMEN PARCIAL: Evalúa las capacidades de las Unidades I y II		2	0.5

**UNIDAD 3
EL DISCURSO ORATORIO**

CAPACIDAD: Presenta diferentes tipos de discursos utilizando estrategias de forma creativa y apropiada

SEMANA	CONTENIDOS EDUCATIVOS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
9	<ul style="list-style-type: none"> Tipos de Discurso. Estructura. Taller: Elección y sustentación del tema elegido. 	Exposición Taller	2	0.5
10	<ul style="list-style-type: none"> Discurso expositivo. Comprende la naturaleza del discurso oratorio Planifica una exposición sobre un tema relacionado con su carrera profesional aplicando la macro estructura oratoria. Taller: Planifica y ensaya el discurso 	Exposición Taller	2	0.5
11	<ul style="list-style-type: none"> Los recursos retóricos. Recursos audiovisuales. Discursos de tipo Arenga. Ensayo una exposición sobre un tema relacionado con su carrera profesional aplicando la macro estructura oratoria y utilizando los recursos retóricos y audiovisuales. Taller: Redacción de un discurso. 	Exposición Taller	2	0.5
12	<ul style="list-style-type: none"> Ejecución del discurso. Consideraciones. El manejo de preguntas y objeciones. Taller: Exposición del discurso. 	Taller y prueba de ejecución	1	0.5
	SEGUNDA PRUEBA DE EJECUCIÓN		1	

**UNIDAD 4
COMUNICACIÓN EFECTIVA COMO PRESENTADOR**

CAPACIDAD: Utiliza los recursos de la comunicación efectiva, en su función como presentador.

SEMANA	CONTENIDOS EDUCATIVOS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS	HORAS DE TRAB. INDEP.
13	<ul style="list-style-type: none"> Cualidades de un comunicador. Responsabilidad ante la sociedad de un comunicador. Taller: Aprende y aplica las cualidades físicas, intelectuales y morales de un orador durante sus presentaciones. 	Exposición Taller	2	0.5
14	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de una entrevista. Características. Estructura Taller: Realiza la presentación de una entrevista. 	Exposición Taller	2	0.5
15	<ul style="list-style-type: none"> Presentador de un programa de noticias. ¿Cómo debe actuar un líder de opinión? Taller: Realiza la presentación de un programa de noticias o cultural en clase. 	Exposición Taller	2	0.5
16	EXAMEN FINAL: Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje		2	0.5

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orientan al desarrollo de capacidades y la construcción de saberes por los estudiantes, aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social. Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias del aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos, la lectura comprensiva y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa, entre otros. Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología. Por ello, de acuerdo con el modelo educativo, el profesor se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad, el proceso de construcción de sus conocimientos. Proporciona información actualizada y resuelve dudas de los estudiantes incentivando su participación activa. El estudiante asume responsabilidad de participación activa en la construcción de sus conocimientos durante las sesiones, en los trabajos por encargo asignados y en la exigencia del cumplimiento del sílabo.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

Equipos: Multimedia, propios de la actividad

Materiales: Manual instructivo, cuaderno de trabajo, video, equipo de sonido, insumos necesarios para la actividad

Medios: Correo electrónico, direcciones electrónicas relacionadas con la asignatura.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación considera:

Evaluación diagnóstica. Tiene como propósito conocer el nivel de dominio que tienen los estudiantes de los contenidos necesarios para cursar la nueva asignatura. Se realiza el primer día de clases, es escrita y su calificación no se incluye en el promedio final.

Evaluación de proceso (EP). Tiene como propósito conocer el nivel de avance de los aprendizajes. Incluye las actividades que se realizan de manera permanente, a lo largo de todo el proceso de enseñanza – aprendizaje. Solo se califica cuando se ha concluido la unidad temática, lo que significa que se han realizado actividades prácticas y ejercicios, que deben haber permitido lograr determinados aprendizajes. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones de cada uno de las cuatro unidades que corresponde al desempeño académico del estudiante: $EP = (EC1 \times 0.25) + (EC2 \times 0.25) + (EC3 \times 0.25) + (EC4 \times 0.25)$. Se consolida y reporta mensualmente a la Unidad Académica de Estudios Generales.

Donde EC 1 y EC3 equivalen a las pruebas de ejecución 1 y 2.

Evaluación de resultados (ER). Comprende la evaluación parcial y la evaluación final. La evaluación parcial se utiliza para comprobar el grado de avance en el logro de los componentes de las competencias definidos para las unidades didácticas que son objeto de evaluación y lo constituye el **examen parcial (EP)**. La evaluación final de la asignatura tiene como propósito comprobar el grado en que han sido adquiridas las competencias, capacidades y actitudes, definidas en este sílabo mediante un **examen final (EF)**. La evaluación de resultados tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado: $ER = (EP \times 0.4) + (EF \times 0.6)$.

Para efectos promocionales el sistema de evaluación contempla la siguiente ponderación:

$$PF = \frac{EP + ER}{2}$$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1 Bibliográficas

- Altamirano, Y. (2008). *El arte de la oratoria*. Lima: Ediciones San Marcos.
- Camarota, H. (2008). *Oratoria para el éxito: interpersonal, social, empresarial y pedagógico*. (4a. ed.). Buenos Aires: Bonum.
- Caregie, D. (2007). *Como hablar bien en público e influir en los hombres de negocios*. Lima. Sudamericana.
- Fishman, D. (2007). *El camino del líder*, Lima, universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, El comercio.
- Puchol, L. (2012). *Hablar en público*. Argentina: Ediciones Díaz de Santos

8.2 Hemerográficas

- Carlos J. de la Rosa Vidal. 2006. Despierta tu Genio Orador. *Oratoria Motivacional*. Vol. 8. p. 48.
- Yahn, S. 2008. El arte de la persuasión. *Revista Intermanagers*. Vol. 4. p. 106.

8.3 Electrónicas

- Andrada, C. 10 claves para mejorar tu oratoria. Recuperado de: <http://www.greenmind.cl/document/Diezclavesparamejorartuoratoria.pdf>
- Chamorro, Oratoria. Guía para el desarrollo de la Competencia Comunicativa Oral. Recuperado de: <http://es.scribd.com/doc/227041755/ORATORIA-Guia-de-Aprendizaje-2014-1#scribd>
- Iribarren. Manual para la competencia 4 H de oratoria. Recuperado de: <http://www.uprm.edu/agricultura/sea/club4h/doc/Manual%20comp%20oratoria.pdf>
- Moreno. ¿Qué es oratoria? Y para qué sirve. Recuperado de: <http://garantizatuexitoconlaoratoria.com/detalles/>